

訪問介護計画書データ連携










1 {居宅サービス計画書,[予防]利用者基本情報,[予防]介護予防サービス・支援計画書} の場合は「介護計画書」ボタンを押します

“併設”介護事業所支援システム

# カンパ君

Ver.1.2.076.0421

戻る 通所介護システムメニュー Ver1.00

 基本情報入力	 フェイスシート入力	 フェイスシート確認
 サービス提供票	 <b>介護計画書</b>	 実施記録作成
業務日誌作成 実績確定	 モニタリング	加算評価記録
 入力作成状況一覧	 帳票印刷	請求データ作成
加減算情報設定	通所介護月間予定実績表	



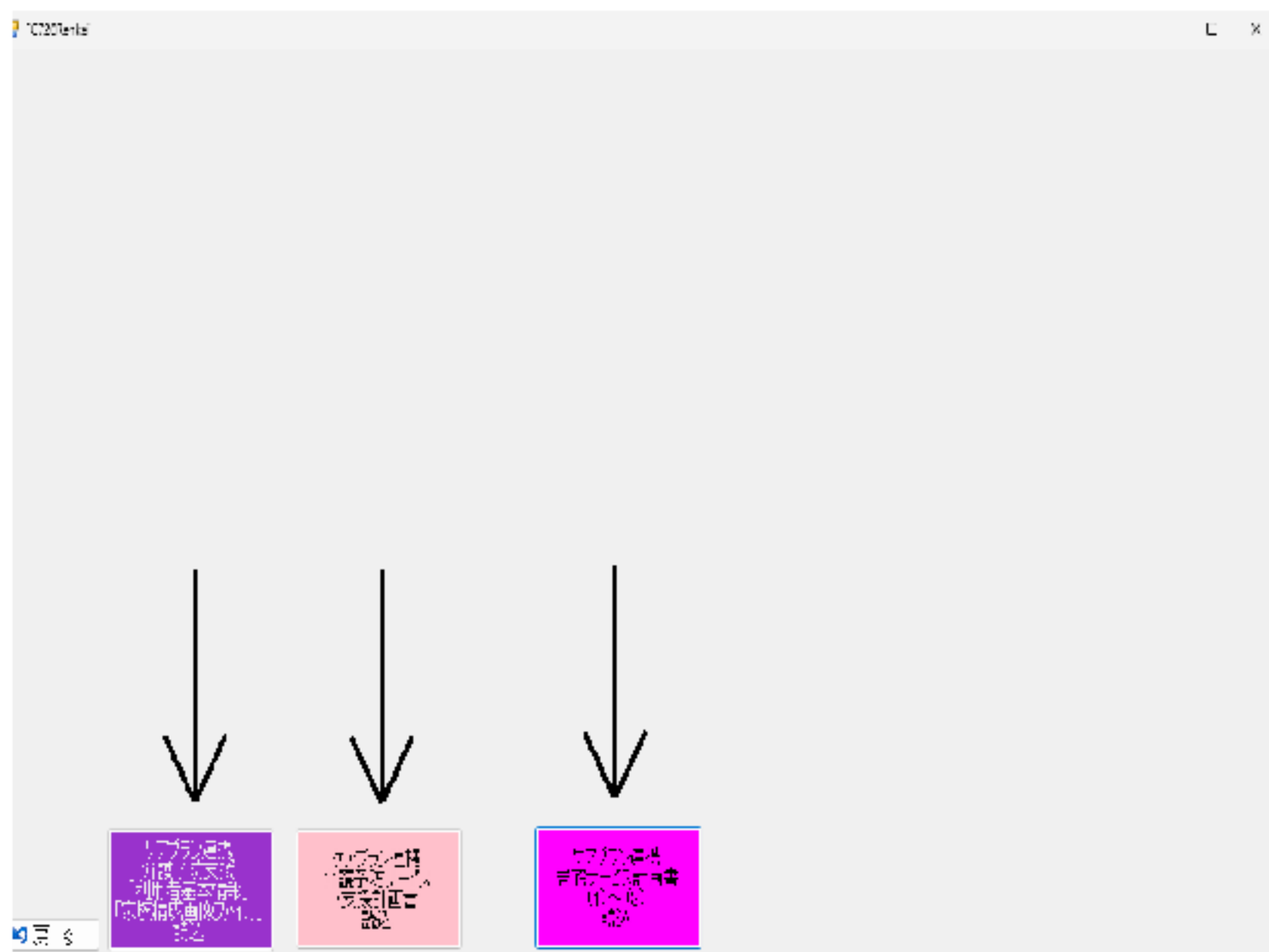
3 連携CSV一覧画面が表示されます。右下の、「連携システムCSV取り扱い」ボタンを押します

The screenshot shows a window titled "FC100RankerPrint" with a table of CSV data. The table has columns for "種別" (Category), "出力" (Output), "種別" (Category), "保存日時" (Save Date/Time), "方向" (Direction), and "備考" (Remarks). The first three rows are highlighted with a blue selection bar. Below the table is a large grey area. In the bottom right corner, there is a red-bordered button with the text "連携システム CSV 新規CSV".

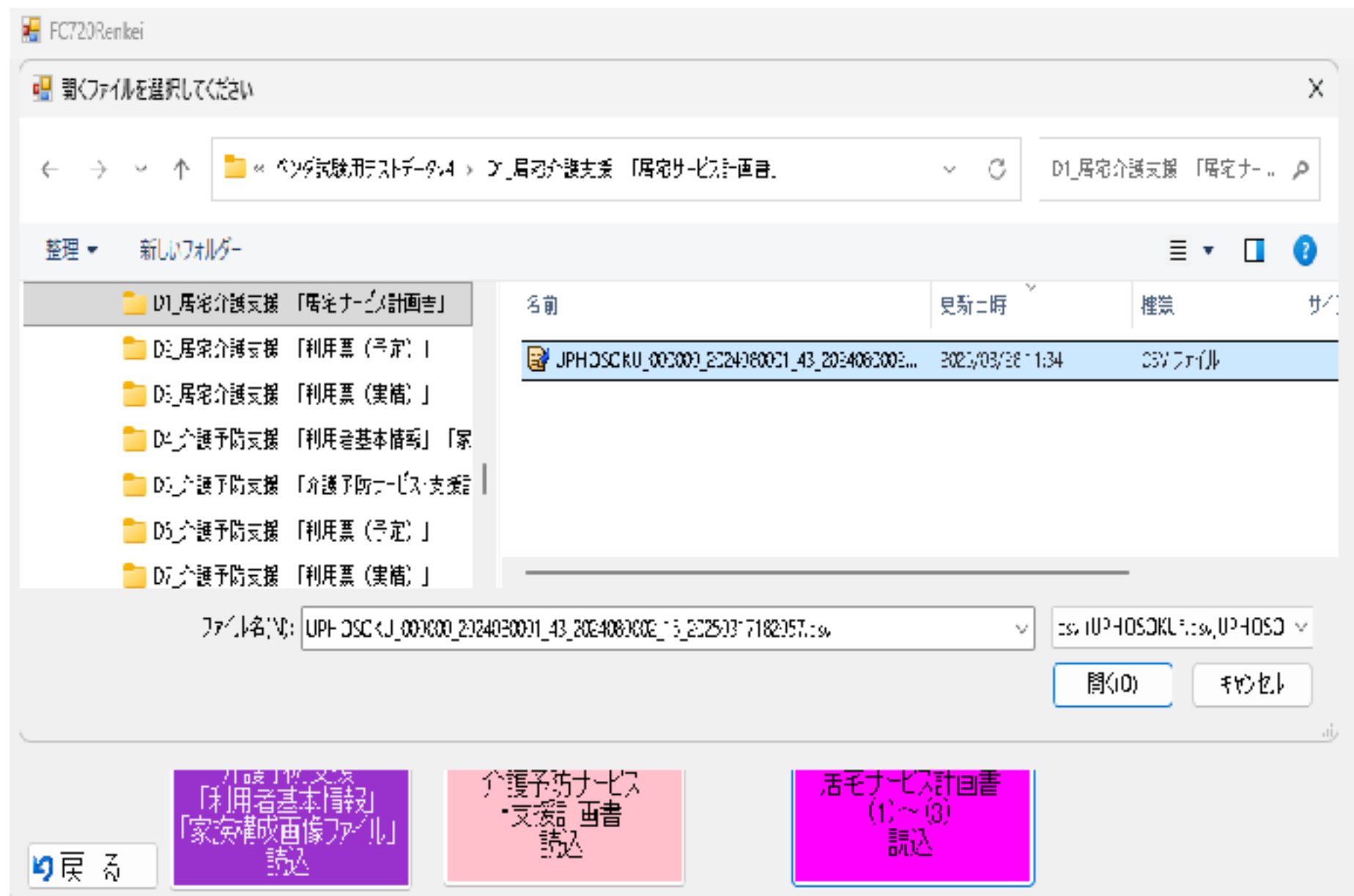
種別	出力	種別	保存日時	方向	備考
確認	出力	住宅上-設計画	2026/4/24 9:21	受信	なし
確認	出力	子供用者基	2026/4/24 9:51	受信	なし
確認	出力	子供用者基防	2026/4/24 10:01	受信	なし
*					

連携システム CSV 新規CSV

4 連携CSV新規取り扱い画面が表示されます。取り扱い対象に対応したボタンを押します



5 フォルダの場所を選択してファイル選択画面が開きます。開くファイルを選択して開くボタンを押します  
取り込みが実行され、一覧画面に追加されます



6 一覧画面で「確認」を押すと、対象のCSVに対応したエクセル帳票が表示されます（Microsoft Excel などの.xlsx ファイルを扱えるソフトが起動して表示されます。）

一覧画面で「出力」を押すと、対象のCSVに対応したエクセル帳票がダウンロードフォルダに出力されます。

確認	出力	種別	保存日時	方向	備考
<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="出力"/>	居宅サービス計画	2026/4/24 9:21	受信	対応
<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="出力"/>	[予防]利用者参	2026/4/24 9:31	受信	対応
<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="出力"/>	[予防]介護予防	2026/4/24 10:01	受信	対応
<input checked="" type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="出力"/>	居宅サービス計画	2026/4/24 11:2	受信	対応
<input type="button" value="確認"/>	<input type="button" value="出力"/>				

選択した項目を  
新規CSV